ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
ĐẢNG ỦY XÃ THƯỢNG ĐỨC
*
Số 258 - KH/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Thượng Đức, ngày 06 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH

thực hiện Kế hoạch số 05-KH/BCD ngày 30/10/2026 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành phố về khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua giám sát việc thực hiện 05 Quy định của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

---

Thực hiện Kế hoạch số 05-KH/BCĐ ngày 30/10/2026 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành phố Đà Nẵng về khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua giám sát việc thực hiện 05 Quy định của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Ban Thường vụ Đảng ủy xã Thượng Đức ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Khắc phục kịp thời, hiệu quả những tồn tại, hạn chế được xác định qua rà soát thực tế tại xã; triển khai đầy đủ các nội dung Kế hoạch số 05-KH/BCĐ phù hợp chức năng, thẩm quyền và điều kiện địa phương.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu, cán bộ, công chức và đảng viên; tạo chuyển biến rõ nét trong kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Yêu cầu

Bám sát nội dung Kế hoạch số 05-KH/BCĐ của thành phố; có giải pháp cụ thể, thiết thực theo phương châm "06 rõ, 01 xuyên suốt".

Các hạn chế nêu trong Kế hoạch thành phố là cơ sở để xã chủ động rà soát, phòng ngừa và khắc phục nếu có; không mặc nhiên xác định các hạn chế chung đã xảy ra tại xã. Không giao nhiệm vụ vượt thẩm quyền.

Kết hợp giữa "xây" và "chống", lấy phòng ngừa từ sớm, từ xa làm trọng tâm; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra tiến độ, kịp thời xử lý hoặc báo cáo vướng mắc, không làm hình thức.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Thực hiện Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng trong công tác cán bộ

1.1. Khắc phục hạn chế về bố trí, sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, nhất là ở cấp xã

- Nội dung hạn chế: Sau sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính và triển khai mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, một số nơi thiếu cán bộ có chuyên môn phù hợp ở các lĩnh vực phát sinh nhiều nhiệm vụ mới, phức tạp; một số vị trí cần tiếp tục rà soát, bố trí lại theo vị trí việc làm, năng lực, sở trường. Ở xã kiện toàn, bổ nhiệm một số chức danh lãnh đạo, quản lý còn thiếu theo quy định.

- Trách nhiệm trực tiếp, trách nhiệm liên quan: Ban Thường vụ Đảng ủy; UBND xã; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Giải pháp thực hiện: Rà soát từng vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, nhiệm vụ kiêm nhiệm và năng lực của người đảm nhiệm; bố trí theo đề án được phê duyệt.

Tổng hợp những vị trí còn thiếu hoặc chưa phù hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét về biên chế, điều kiện bảo đảm; cử cán bộ bồi dưỡng kỹ năng tham mưu, kỹ năng số và chuyên môn cần thiết.

- Thời gian hoàn thành: Rà soát, kiện toàn trong quý IV/2026 đến quý I/2027; bồi dưỡng hằng năm; điều chỉnh khi phát sinh yêu cầu.

- Phân công thực hiện: Ban Xây dựng Đảng chủ trì tham mưu đối với khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và công tác cán bộ thuộc thẩm quyền cấp ủy; UBND xã rà soát, bố trí nhân sự thuộc phạm vi quản lý, báo cáo, đề xuất nội dung vượt thẩm quyền

1.2. Khắc phục hạn chế về kiểm soát quyền lực, phòng ngừa tiêu cực trong công tác cán bộ và chuyển đổi vị trí công tác

- Nội dung hạn chế: Công tác kiểm tra, giám sát, kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ tuy được tăng cường nhưng có lúc, có nơi tính phòng ngừa, cảnh báo từ sớm, từ xa chưa rõ; việc chuyển đổi vị trí công tác đối với một số chức danh, vị trí nhạy cảm gặp khó khăn do biên chế ít, yêu cầu chuyên môn sâu, có vị trí chỉ một người đảm nhiệm; công tác phòng, chống chạy chức, chạy quyền cần được thực hiện thường xuyên, thực chất hơn, nhất là khi đẩy mạnh phân cấp, phân quyền.

- Trách nhiệm trực tiếp, trách nhiệm liên quan: Ban Thường vụ Đảng ủy; UBND xã

- Giải pháp thực hiện: Rà soát quy chế làm việc, việc phân cấp quản lý cán bộ và quy trình thực hiện công tác cán bộ; bảo đảm công khai, đúng thẩm quyền, có kiểm tra và trách nhiệm giải trình.

Rà soát vị trí công tác cần chuyển đổi theo quy định; đề xuất lộ trình phù hợp. Trường hợp chưa thể chuyển đổi, tăng cường phân định khâu công việc, kiểm tra

chéo và giám sát; phòng ngừa chạy chức, chạy quyền, xung đột lợi ích và bố trí nhân sự không đúng quy định.

- Thời gian hoàn thành: Rà soát quy chế trong quý IV/2026; rà soát vị trí cần chuyển đổi trong quý I/2027; kiểm tra, giám sát thường xuyên.

- Phân công thực hiện: Ban Xây dựng Đảng chủ trì tham mưu nội dung thuộc công tác cán bộ của cấp ủy; UBND xã tổ chức rà soát, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc thẩm quyền; Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy kiểm tra,

giám sát theo chức năng; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tham gia giám sát theo quy định.

1.3. Khắc phục hạn chế về đánh giá cán bộ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và liêm chính công vụ

- Nội dung hạn chế: Kỷ luật, kỷ cương hành chính, liêm chính công vụ có chuyển biến tích cực nhưng ở một số nơi, tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, quyết liệt trong tham mưu, xử lý công việc chưa đồng đều; kết quả tự đánh giá của một số tập thể, cá nhân còn cao hơn thực tế; còn tình trạng nể nang, ngại va chạm trong góp ý, nhận xét; đánh giá định tính còn phổ biến; hệ thống chỉ số, dữ liệu theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ chưa đồng bộ.

- Trách nhiệm trực tiếp, trách nhiệm liên quan: Ban Thường vụ Đảng ủy, người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị, UBND xã

- Giải pháp thực hiện: Tổ chức quán triệt thực hiện nghiêm túc Quy định số 227-QĐ/TW ngày 19/10/2026 về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị và trong toàn Đảng. Tiến hành đánh giá cán bộ theo chức trách, sản phẩm đầu ra, chất lượng, tiến độ và mức độ hoàn thành nhiệm vụ, không đánh giá bằng nhận xét định tính.

- Đối với công vụ tại UBND xã, theo dõi các chỉ số thuộc thẩm quyền như hồ sơ đúng hạn, việc tồn đọng, kết quả xử lý kiến nghị của công dân, chất lượng tham mưu; kiểm điểm trách nhiệm cá nhân khi chậm xử lý hoặc đùn đẩy.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10/11/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ; kết hợp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương với bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo quy định.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện đánh giá cán bộ theo Quy định 227-QĐ/TW ngày 19/10/2026 của Bộ Chính trị quy định về việc kiểm điểm, đánh giá và xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị và toàn Đảng bắt đầu từ quý I/2027; các nội dung còn lại thực hiện thường xuyên.

- Phân công thực hiện: Ban Xây dựng Đảng tham mưu kiểm điểm, đánh giá đối với tập thể, cá nhân thuộc diện cấp ủy quản lý; UBND xã thực hiện đánh giá, chấn chỉnh kỷ cương đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền; Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy kiểm tra, giám sát và tham mưu xử lý vi phạm (nếu có).

2. Thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán

2.1. Khắc phục hạn chế trong công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ và tính phòng ngừa từ sớm

- Nội dung hạn chế: Ở một số tổ chức đảng việc tự kiểm tra nội bộ đôi lúc còn mang tính hình thức, chưa đi sâu vào các lĩnh vực phức tạp. Công tác kiểm tra, giám sát tuy được tăng cường nhưng có lúc, có nơi tính phòng ngừa, cảnh báo từ sớm, từ xa chưa thật rõ

- Trách nhiệm trực tiếp, trách nhiệm liên quan: Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, các cấp ủy, chi bộ trực thuộc; Ủy ban nhân dân xã.

- Giải pháp thực hiện: Rà soát quy trình quản lý nội bộ, xác định nội dung cần kiểm tra, giám sát theo mức độ rủi ro, tập trung vào công tác cán bộ, đất đai, đầu tư công, mua sắm và quản lý tài sản. Tăng cường tự kiểm tra trong cơ quan, đơn vị; giám sát cả việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ làm công tác kiểm tra; kiến nghị sửa đổi quy trình có sơ hở và theo dõi việc khắc phục.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên hằng năm.

- Phân công thực hiện: Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chủ trì tham mưu chương trình, nội dung kiểm tra, giám sát của cấp ủy; UBND xã tự kiểm tra hoạt động quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền; các tổ chức đảng thực hiện tự kiểm tra trong phạm vi quản lý.

2.2. Khắc phục hạn chế về ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ

- Nội dung hạn chế: Việc ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ để phục vụ cảnh báo rủi ro trên dữ liệu số diễn ra chưa đồng đều, tiến độ còn chậm theo quy định.

- Trách nhiệm trực tiếp, trách nhiệm liên quan: Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Giải pháp thực hiện: Tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin giữa Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy với các cơ quan có liên quan theo cơ chế phối hợp và thẩm quyền quy định.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra, giám sát; phối hợp triển khai hạ tầng công nghệ thông tin, kết nối, khai thác cơ sở dữ liệu số dùng chung theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên, hướng tới phương thức "kiểm tra, giám sát trên dữ liệu".

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Phân công thực hiện: Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chủ trì, phối hợp với UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

2.3. Khắc phục hạn chế về năng lực đội ngũ cán bộ kiểm tra cấp cơ sở trong bối cảnh thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

- Nội dung hạn chế: Đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm tra kinh nghiệm thực tế còn hạn chế, chưa được đào tạo chuyên sâu dẫn đến khả năng nghiên cứu, nhận diện các phương thức, thủ đoạn tham nhũng tinh vi đôi khi còn lúng túng.

- Trách nhiệm trực tiếp, trách nhiệm liên quan: Ban Thường vụ Đảng ủy, bản thân cán bộ được phân công làm công tác kiểm tra, giám sát.

- Giải pháp thực hiện: Lập nhu cầu bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng; cử cán bộ tham gia tập huấn, trao đổi kinh nghiệm và rèn luyện bản lĩnh, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ.

- Thời gian hoàn thành: Rà soát trong năm 2026; đào tạo, bồi dưỡng hằng năm.

- Phân công thực hiện: Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chủ trì rà soát, đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng.

2.4. Khắc phục hạn chế về kỷ luật, kỷ cương hành chính và liêm chính công vụ

- Nội dung hạn chế: Kỷ luật, kỷ cương hành chính, liêm chính công vụ tuy có chuyển biến nhưng ở một số nơi, tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, quyết liệt trong tham mưu, xử lý công việc chưa thật đồng đều.

- Trách nhiệm trực tiếp, trách nhiệm liên quan: Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị; Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và UBND xã.

- Giải pháp thực hiện: Lồng ghép giáo dục liêm chính, trách nhiệm công vụ và kiểm soát quyền lực trong sinh hoạt, bồi dưỡng nghiệp vụ; kiên quyết chấn chỉnh biểu hiện nể nang, né tránh trách nhiệm.

Kiểm tra, giám sát việc chấp hành nhiệm vụ; khi phát hiện sai phạm, xem xét, xử lý hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định; bảo vệ người đấu tranh với hành vi sai trái.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

- Phân công thực hiện: Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chủ trì tham mưu kiểm tra, giám sát trong Đảng; UBND xã chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với đội ngũ thuộc phạm vi quản lý; cấp ủy các chi bộ chịu trách nhiệm trong đơn vị mình.

3. Thực hiện Quy định số 132-QĐ/TW, ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án

3.1. Khắc phục tồn tại, hạn chế về khả năng tự phát hiện vi phạm nội bộ; tình trạng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm và tâm lý sợ sai

- Nội dung hạn chế: Khả năng tự phát hiện vi phạm nội bộ và chứng minh hành vi tiêu cực theo Quy định số 132-QĐ/TW còn hạn chế; tình trạng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, một bộ phận cán bộ có tâm lý sợ sai.

- Trách nhiệm trực tiếp, trách nhiệm liên quan: Ban Thường vụ Đảng ủy, cấp ủy trực thuộc, người đứng đầu cơ quan; UBND xã.

- Giải pháp thực hiện: Quán triệt Chỉ thị số 53-CT/TW ngày 26/10/2025 về trách nhiệm giải trình; công khai nội dung, trách nhiệm giải quyết công việc theo quy định.

Triển khai Nghị quyết số 24-NQ/TW ngày 22/8/2026 về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám chịu trách nhiệm; kịp thời kiểm tra, xử lý tình trạng chậm trễ, né tránh và thực hiện phương châm "bốn không" trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên; kiểm điểm, đánh giá kết quả trong sinh hoạt cấp ủy, chi bộ và đánh giá cuối năm.

- Phân công thực hiện: Ban Xây dựng Đảng chủ trì tham mưu việc quán triệt, giáo dục cán bộ, đảng viên; UBND xã thực hiện trách nhiệm kiểm tra trong hoạt động công vụ; Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy theo dõi, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm

3.2. Khắc phục tồn tại, hạn chế về kiểm tra, giám sát nội bộ và lồng ghép nội dung kiểm soát quyền lực, PCTNLPTC vào sinh hoạt chi bộ, hoạt động chuyên môn

- Nội dung hạn chế: Một số nội dung kiểm tra, giám sát nội bộ của các cấp ủy, tổ chức đảng còn mang tính định kỳ, chưa thật sự bám vào các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tiêu cực; việc lồng ghép nội dung kiểm soát quyền lực, PCTNLPTC vào sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên đề và hoạt động chuyên môn ở một số đơn vị chưa thật sự thường xuyên, thậm chí có nơi chưa được quan tâm.

- Trách nhiệm trực tiếp, trách nhiệm liên quan: Các cấp ủy, chi bộ trực thuộc và người đứng đầu cơ quan, đơn vị; Ban Xây dựng Đảng và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- Giải pháp thực hiện: Đưa nội dung phòng ngừa sai phạm, kiểm soát quyền lực vào sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên đề định kỳ; tập trung những khâu dễ phát sinh tiêu cực ở từng cơ quan, đơn vị. Thực hiện tự kiểm tra và giám sát thường xuyên; khi phát hiện bất cập, kịp thời chấn chỉnh, kiến nghị sửa đổi quy trình hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

- Phân công thực hiện: Ban Xây dựng Đảng hướng dẫn các chi bộ đưa nội dung vào sinh hoạt; Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chủ trì tham mưu giám sát việc thực hiện; các chi bộ triển khai tại đơn vị.

3.3. Khắc phục tồn tại, hạn chế về cơ sở hạ tầng, công chức chuyên trách và hạ tầng số

- Nội dung hạn chế: Cơ sở hạ tầng chưa bảo đảm; thiếu công chức chuyên trách chuyển đổi số, CNTT, hạ tầng số chưa đồng bộ.

- Trách nhiệm trực tiếp, trách nhiệm liên quan: UBND xã; Văn phòng Đảng ủy.

- Giải pháp thực hiện: Rà soát điều kiện về trang thiết bị, hạ tầng số phục vụ giải quyết công việc; đề xuất bổ sung hoặc nâng cấp theo khả năng và nguồn lực được cấp có thẩm quyền bố trí. Đề xuất bố trí công chức chuyên trách chuyển đổi số, CNTT theo phương án vị trí việc làm.

Tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ; rà soát thủ tục, kiến nghị cắt giảm các khâu không cần thiết theo đúng thẩm quyền; nghiên cứu ứng dụng công nghệ mới, bao gồm công cụ hỗ trợ bằng trí tuệ nhân tạo, bảo đảm an toàn thông tin.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

- Phân công thực hiện: UBND xã chủ trì đối với cải cách hành chính, dịch vụ công và hạ tầng công nghệ thông tin, công tác cán bộ thuộc phạm vi quản lý; Văn phòng Đảng ủy tham mưu trang bị hạ tầng số, hợp đồng và phân công cán bộ chuyển đổi số.

4. Thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật

4.1. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo; rà soát, hoàn thiện quy trình và tăng cường kiểm soát quyền lực trong công tác xây dựng pháp luật

- Nội dung hạn chế: Quy định số 178-QĐ/TW có phạm vi điều chỉnh rộng, trong khi hệ thống pháp luật về xây dựng và thi hành pháp luật có nhiều thay đổi, nhất là việc triển khai Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 và sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính; một số cơ quan, đơn vị vẫn đang tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy chế, quy trình nội bộ và cơ chế phối hợp để đáp ứng yêu cầu kiểm soát quyền lực trong công tác xây dựng pháp luật.

- Trách nhiệm trực tiếp, trách nhiệm liên quan: Ban Thường vụ Đảng ủy; Thường trực HĐND xã, UBND xã.

- Giải pháp thực hiện: Quán triệt Quy định số 178-QĐ/TW; rà soát quy trình tham mưu, góp ý, tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi trách nhiệm của xã.

Kiểm tra căn cứ pháp lý, thẩm quyền, quy trình lấy ý kiến, tiếp thu, giải trình; kịp thời kiến nghị sửa đổi nội dung chồng chéo hoặc có nguy cơ tạo cơ chế xin - cho, lợi ích cục bộ.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên; báo cáo kết quả khi được yêu cầu.

- Phân công thực hiện: UBND xã chủ trì việc rà soát, tham mưu và phối hợp góp ý văn bản theo nhiệm vụ quản lý nhà nước; Văn phòng Đảng ủy tham mưu giúp Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; tổng hợp tình hình, kết quả và báo cáo theo quy định; Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy lồng ghép nội dung chấp hành quy định vào giám sát của Đảng.

4.2. Tăng cường kiểm tra, giám sát và theo dõi việc khắc phục những tồn tại, hạn chế

- Nội dung nhiệm vụ: Cần tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW và theo dõi, đôn đốc việc khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra.

- Trách nhiệm trực tiếp, trách nhiệm liên quan: Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy.

- Giải pháp thực hiện: Lồng ghép nội dung kiểm soát quyền lực trong công tác xây dựng pháp luật vào chương trình kiểm tra, giám sát phù hợp; chú ý trách nhiệm người đứng đầu, trách nhiệm giải trình, việc tiếp thu, xử lý kiến nghị. Rà soát văn bản thuộc trách nhiệm quản lý của xã; đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý quy định mâu thuẫn, không còn phù hợp; theo dõi kết quả thực hiện kiến nghị sau kiểm tra.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên; theo chương trình kiểm tra, giám sát đã được phê duyệt.

- Phân công thực hiện: Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chủ trì kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW; UBND xã thực hiện rà soát văn bản, xử lý kiến nghị trong phạm vi quản lý nhà nước; Văn phòng Đảng ủy tham mưu giúp Ban Thường vụ Đảng ủy theo dõi, đôn đốc việc khắc phục tồn tại, hạn chế; tổng hợp kết quả và báo cáo theo quy định.

5. Thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

5.1. Khắc phục hạn chế trong triển khai Quy định số 189-QĐ/TW giai đoạn đầu thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp; việc rà soát quy chế, quy trình nội bộ còn chậm

- Nội dung hạn chế: Khối lượng công việc lớn, phạm vi quản lý mở rộng; việc tổ chức thực hiện một số quy định, cơ chế, chính sách về quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công ở một số cơ quan, đơn vị chưa đồng bộ; việc rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế, quy trình nội bộ và cụ thể hóa trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ có lúc còn chậm.

- Trách nhiệm trực tiếp, trách nhiệm liên quan: UBND xã; Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và người đứng đầu cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Giải pháp thực hiện: Rà soát, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy trình mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản và quản lý ngân sách theo quy định hiện hành. Xác định trách nhiệm ở từng khâu đề xuất, thẩm định, quyết định, thực hiện và công khai; tăng cường kiểm tra, giám sát để phòng ngừa thất thoát, lãng phí.

- Thời gian hoàn thành: Hoàn thành rà soát, hoàn thiện trong quý I/2027; cập nhật khi có thay đổi quy định.

- Phân công thực hiện: UBND xã chủ trì nội dung thuộc ngân sách và tài sản công của chính quyền; Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã rà soát quy chế, quy trình đối với nguồn kinh phí, tài sản được giao quản lý, sử dụng.

5.2. Khắc phục hạn chế trong lãnh đạo, chỉ đạo, tự kiểm tra, hậu kiểm và xác định trách nhiệm người đứng đầu

- Nội dung hạn chế: Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành, kiểm tra, giám sát ở một số cơ quan, đơn vị có lúc chưa chặt chẽ, chưa quyết liệt; tự kiểm tra, hậu kiểm chưa thường xuyên, hiệu quả chưa đồng đều; trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công ở một số nơi chưa rõ nét; việc phối hợp, lựa chọn nội dung, đối tượng kiểm tra có lúc chưa đồng bộ, phải điều chỉnh để tránh trùng lặp; việc theo dõi, đôn đốc khắc phục sau kiểm tra chưa kịp thời.

- Trách nhiệm trực tiếp, trách nhiệm liên quan: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị; UBND xã và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- Giải pháp thực hiện: Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, hậu kiểm việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; xem xét kết quả thực hiện khi đánh giá trách nhiệm người đứng đầu hằng năm. Rà soát nội dung kiểm tra để tránh trùng lặp; lập danh mục kiến nghị sau kiểm tra, xác định người theo dõi và thời hạn khắc phục.

- Thời gian hoàn thành: Kế hoạch tự kiểm tra hoàn thành trong quý IV/2026; rà soát chương trình kiểm tra hằng năm trước ngày 31/01; thực hiện thường xuyên.

- Phân công thực hiện: UBND xã triển khai tự kiểm tra, hậu kiểm đối với lĩnh vực thuộc thẩm quyền; Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy tham mưu kiểm tra, giám sát của Đảng và theo dõi việc chấn chỉnh; người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về phần việc được giao.

5.3. Khắc phục hạn chế trong quản lý, khai thác, xử lý tài sản công, nhất là cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp

- Nội dung hạn chế: Công tác quản lý, khai thác, xử lý tài sản công, nhất là cơ sở nhà, đất dôi dư, tài sản hình thành sau sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính còn vướng mắc, bất cập; một số nhiệm vụ, hồ sơ, thủ tục chưa giải quyết dứt điểm.

- **Trách nhiệm trực tiếp, trách nhiệm liên quan:** UBND xã; các cơ quan, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản.

- Giải pháp thực hiện: Rà soát, lập danh mục cơ sở nhà, đất, tài sản công được giao quản lý; xác định hiện trạng sử dụng, hồ sơ pháp lý và vướng mắc (nếu có); báo cáo, đề xuất xử lý từng trường hợp theo phân cấp. Hoàn thiện quy chế quản lý, khai thác, sử dụng tài sản công; thực hiện công khai, sử dụng tiết kiệm, tránh bỏ không hoặc sử dụng sai mục đích.

- Thời gian hoàn thành: Rà soát, phân loại trong quý IV/2026; kiến nghị xử lý theo lộ trình, ưu tiên trường hợp đủ điều kiện trong quý I/2027.

- Phân công thực hiện: UBND xã chủ trì kiểm kê, tổng hợp và đề xuất phương án quản lý, xử lý tài sản thuộc phạm vi quản lý; các cơ quan, đơn vị liên quan phối

hợp cung cấp hồ sơ, chịu trách nhiệm về tài sản được giao, quản lý, sử dụng đúng mục đích, hiệu quả.

5.4. Khắc phục hạn chế trong giải ngân vốn đầu tư công và xử lý dự án tồn đọng

Nội dung hạn chế:

Việc giải ngân vốn đầu tư công ở một số cơ quan, đơn vị còn chậm; một số dự án, công trình trọng điểm, dự án chuyển tiếp kéo dài, chưa bảo đảm tiến độ.

Trách nhiệm trực tiếp, trách nhiệm liên quan: UBND xã; chủ đầu tư; đơn vị quản lý dự án có liên quan

Giải pháp thực hiện:

Rà soát tiến độ từng dự án, khối lượng thực hiện, hồ sơ thanh toán và giải ngân đối với dự án thuộc phạm vi quản lý; xác định nguyên nhân chậm tiến độ và biện pháp tháo gỡ theo thẩm quyền. Giải ngân 100% kế hoạch vốn giao.

Thời gian hoàn thành: trong quý IV/2026 và thực hiện hằng năm.

Phân công thực hiện: UBND xã chủ trì theo dõi, đôn đốc dự án thuộc phạm vi quản lý, báo cáo cấp có thẩm quyền nội dung vượt thẩm quyền; Thường trực HĐND xã giám sát theo chức năng.

5.5. Khắc phục hạn chế trong quản lý đất đai, tài nguyên và các dự án sử dụng đất

- Nội dung hạn chế: Công tác quản lý đất đai, tài nguyên còn hạn chế.

- Trách nhiệm trực tiếp, trách nhiệm liên quan: UBND xã

- Giải pháp thực hiện: Tăng cường công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực đất đai, tài nguyên, khoáng sản, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền.

- Thời gian hoàn thành: thực hiện thường xuyên

- Phân công thực hiện: UBND xã chủ trì thực hiện, xử lý theo thẩm quyền quản lý nhà nước; Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy giám sát trách nhiệm của tổ chức đảng, đảng viên trong thực hiện nhiệm vụ liên quan.

5.6. Khắc phục hạn chế về bố trí, sử dụng nhân lực trong lĩnh vực tài chính, tài sản công, đất đai, đầu tư công

- Nội dung hạn chế: Việc bố trí, sử dụng nhân lực ở một số cơ quan, đơn vị chưa phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ; một số lĩnh vực chuyên môn sâu về tài chính, tài sản công, đất đai, đầu tư công còn khó khăn về nhân lực, ảnh hưởng đến chất lượng tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Trách nhiệm trực tiếp, trách nhiệm liên quan: UBND xã; Ban Xây dựng Đảng và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Giải pháp thực hiện:Rà soát việc phân công cán bộ, công chức đảm nhiệm các lĩnh vực chuyên sâu, xác định vị trí cần bồi dưỡng hoặc đề xuất kiện toàn.

Tổ chức, cử cán bộ tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn; đề xuất bổ sung, sắp xếp nhân lực theo thẩm quyền, tránh bố trí kiêm nhiệm khi không bảo đảm yêu cầu công việc.

Thời gian hoàn thành: Rà soát, bố trí trong quý IV/2026 đến quý I/2027; bồi dưỡng hằng năm.

Phân công thực hiện: UBND xã chủ trì rà soát, bố trí và đề xuất về đội ngũ thuộc phạm vi quản lý; Ban Xây dựng Đảng phối hợp tham mưu đối với nội dung thuộc phân cấp quản lý cán bộ của cấp ủy.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng

Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy rà soát, bố trí đội ngũ cán bộ thuộc diện cấp ủy quản lý theo vị trí việc làm; rà soát quy chế về công tác cán bộ, việc đánh giá, xếp loại và biện pháp kiểm soát quyền lực; xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng và hướng dẫn lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực vào sinh hoạt đảng.

*Mốc thời gian thực hiện***:** Trước ngày 15/12/2026, hoàn thành rà soát về nhân sự, quy chế công tác cán bộ thuộc phạm vi tham mưu, đề xuất nội dung cần điều chỉnh; trước ngày 31/3/2027, tham mưu việc đánh giá theo sản phẩm và rà soát vị trí nhạy cảm thuộc phạm vi cấp ủy quản lý theo hướng dẫn cấp trên; xây dựng nhu cầu bồi dưỡng hằng năm trong quý I.

2. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo tự kiểm tra, giám sát, chú trọng công tác cán bộ, tài chính, tài sản công, đất đai, đầu tư công và mua sắm tài sản; theo dõi thực hiện kết luận, kiến nghị sau kiểm tra, giám sát, kịp thời đề xuất xử lý dấu hiệu vi phạm theo thẩm quyền; phối hợp triển khai số hóa hồ sơ kiểm tra, giám sát theo hướng dẫn cấp trên.

Mốc thời gian thực hiện: Trước ngày 15/12/2026, rà soát việc kiện toàn cán bộ kiểm tra và tình hình ứng dụng công nghệ thông tin, báo cáo đề xuất nếu có vướng mắc; trước ngày 25/01/2027, tham mưu nội dung kiểm tra, giám sát năm 2027 để cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt; thực hiện giám sát và đôn đốc khắc phục theo chương trình đã được phê duyệt.

3. UBND xã

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc quản lý nhà nước về kỷ luật, kỷ cương công vụ, thủ tục hành chính, tài chính, ngân sách, tài sản công, đất đai, đầu tư công và chuyển đổi số; chủ động phân công nhiệm vụ cho các bộ phận thuộc UBND xã theo thẩm quyền, rà soát kết quả và kiến nghị xử lý nội dung vượt thẩm quyền.

Mốc thời gian thực hiện: Trước ngày 15/11/2026, hoàn thành báo cáo tài chính, tài sản công, cơ sở nhà, đất dôi dư, tình hình giải ngân, dự án và đất đai cần xử lý;

trước ngày 31/12/2026, hoàn thành kế hoạch tự kiểm tra, hậu kiểm về tài chính, tài sản công và phối hợp cập nhật dữ liệu theo hướng dẫn; trước ngày 25/01/2027, rà soát, thống nhất nội dung kiểm tra thuộc phạm vi quản lý, tránh trùng lặp; trước ngày 31/3/2027, hoàn thành việc rà soát quy chế quản lý tài chính, tài sản công, vị trí công tác cần chuyển đổi và bố trí nhân lực, báo cáo nội dung cần cấp trên giải quyết; tiếp tục phối hợp kết nối dữ liệu tài chính, tài sản công theo lộ trình chung đến quý II/2027.

4. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Tổ chức giám sát, phản biện xã hội theo chức năng đối với công tác cán bộ, thực thi công vụ và việc sử dụng nguồn lực tại địa phương; tiếp nhận, chuyển phản ánh của Nhân dân đến cơ quan có thẩm quyền. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và từng tổ chức chính trị - xã hội tự rà soát việc quản lý, công khai kinh phí, tài sản thuộc phạm vi quản lý

. *Mốc thời gian thực hiện***:** Trước ngày 30/11/2026, hoàn thành rà soát về kinh phí, tài sản được giao; trước ngày 31/01/2027, rà soát, đưa nội dung phù hợp vào kế hoạch giám sát năm 2027; trước ngày 31/3/2027, rà soát, điều chỉnh quy chế quản lý tài chính, tài sản (nếu cần); thực hiện giám sát theo kế hoạch và chuyển phản ánh khi phát sinh.

5. Công an xã

Nắm tình hình, tiếp nhận, phân loại, xử lý hoặc chuyển thông tin liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo chức năng, thẩm quyền; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền trong hoạt động điều tra, thi hành án và bảo đảm an ninh, trật tự khi có yêu cầu hợp pháp, không thực hiện thay nhiệm vụ của cơ quan tiến hành tố tụng.

Mốc thời gian thực hiện: Trước ngày 15/12/2026, quán triệt nội dung có liên quan đến lực lượng Công an xã và rà soát những vướng mắc trong cơ chế phối hợp để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền; từ tháng 12/2026, duy trì tiếp nhận, xử lý, chuyển thông tin ngay khi phát sinh, tổng hợp kết quả theo kỳ báo cáo chung.

6. Các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy

Quán triệt Kế hoạch đến cán bộ, đảng viên; tổ chức tự rà soát việc thực hiện nhiệm vụ của tổ chức đảng, đảng viên, xác định biện pháp phòng ngừa, khắc phục hạn chế nếu có; lồng ghép nội dung kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực vào sinh hoạt chi bộ và sinh hoạt chuyên đề.

Mốc thời gian thực hiện: Trước ngày 30/11/2026, hoàn thành quán triệt Kế hoạch; trước ngày 20/12/2026, hoàn thành rà soát bước đầu và xác định nội dung cần chấn chỉnh (nếu có); từ kỳ sinh hoạt tháng 12/2026, thực hiện lồng ghép thường xuyên, báo cáo kết quả theo kỳ quy định.

7. Thường trực HĐND xã

Trong phạm vi chức năng, thẩm quyền, rà soát nội dung giám sát việc chấp hành pháp luật, thực hiện nghị quyết của HĐND và quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, đầu tư công; theo dõi, kiến nghị xử lý những nội dung được phát hiện qua hoạt động giám sát.

Mốc thời gian thực hiện: Trước ngày 31/01/2027, xem xét lồng ghép nội dung phù hợp vào chương trình giám sát năm 2027 theo thẩm quyền; triển khai theo chương trình giám sát đã được quyết định, chuyển kiến nghị đến cơ quan có trách nhiệm sau từng cuộc giám sát.

8. Văn phòng Đảng ủy

Làm đầu mối đôn đốc, theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ; tổng hợp kết quả, khó khăn, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị; tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, chỉ đạo và báo cáo Ban Nội chính Thành ủy định kỳ hằng quý theo Kế hoạch số 05-KH/BCĐ.

Mốc thời gian thực hiện: Trước ngày 25/11/2026, lập danh mục theo dõi nhiệm vụ, đơn vị chịu trách nhiệm và tiến độ; trước ngày 25/12/2026, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ quý IV/2026; định kỳ trước ngày 10 của tháng đầu quý tiếp theo, tổng hợp, trình Ban Thường vụ Đảng ủy báo cáo để gửi Ban Nội chính Thành ủy theo thời hạn cấp trên quy định; trường hợp cấp trên yêu cầu sớm hơn thì thực hiện theo thời hạn đó.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 05-KH/BCD ngày 30/10/2026 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành phố về khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua giám sát việc thực hiện 05 Quy định của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, Ban Thường vụ Đảng ủy xã đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ban Nội chính Thành ủy (b/cáo);
- UBKT Thành ủy (b/cáo)
- Thường trực Đảng ủy;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã
- Ủy ban nhân dân xã;
- Các chi bộ trực thuộc;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY XÃ THƯỢNG ĐỨC
ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Đặng Văn Kỳ